



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

**Expedient núm.:** 01 / 2020  
**Procediment:** Concessió Administrativa d'Ús PrivatIU d'un Bé de Domini Públic Per Concurs  
**Assumpte:** Sala de vetlla de Vallbona de les Monges  
**Data d'iniciació:** 17.02.2020  
**Plec de Clàusules Administratives Particulars**  
**Document signat per:** L'Alcaldessa

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatIU d'un bé de domini públic que tingui les següents característiques:

#### Bé immoble

Referència cadastral	25300A003000530000HL i 25300A003000530001JB
Localització	Partida La Creu
Classe:	Urbà
Superfície:	67,60m <sup>2</sup> (construïda); 48,69m <sup>2</sup> (útil)
Coeficient:	100%
Ús:	Sala de vetlla
Any de Construcció:	2019
Fites:	Al nord i al sud, per finca amb ref. cadastral 25300A003000540000HT i 003999700CF49E0001ST respectivament propietat de l'Ajuntament de Vallbona; a l'est amb finca amb ref. cadastral 25300A003000550001JG i 25300A003000550000HF propietat de Neus Jové Miró i a l'oest amb finca amb ref. cadastral 25300A003000500001JH i 25300A003000500000HG propietat de M. Teresa Orrit Laguna.
Títol d'adquisició:	Per adquisició al Sr. Daniel Bori i Reñé davant Notaria de Bellpuig en data 06.09.2016.



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

Càrregues o gravàmens:	Lliure
Destinació del bé:	EQUIPAMENT
Estat de conservació:	Bo
Altres circumstàncies rellevants:	L'immoble disposa de dos sales (sala de vetlla de 33,69 m <sup>2</sup> i saleta del túmul de 8 m <sup>2</sup> ) el WC de 4 m <sup>2</sup> i el traster de 3 m <sup>2</sup> , amb un porxo a l'entrada. Així mateix disposa d'espai per a pàrquing de vehicles.

Aquest bé està inscrit en el Registre de la Propietat de Tàrraga, en el Tom 2853, Llibre 52, Fulla 142, Finca 978, Inscripció 6a.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació sobre la base del millor preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec de clàusules.

### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.vallbonadelesmonges.cat](http://www.vallbonadelesmonges.cat).

### **CLÀUSULA QUARTA. Cànon**

El cànon que serveix de base a la licitació, per tota la durada dels cinquanta anys de la concessió, es fixa en la quantitat de **28.000,00 euros més l' IVA vigent**, a raó de 560,00 euros anuals. No s'admetran les proposicions inferiors a aquesta quantitat, considerada com a mínima.



## **Ajuntament de Vallbona de les Monges**

Aquest cànon és susceptible de ser millorat en les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora l'únic criteri d'adjudicació, segons disposa la clàusula aquest plec.

El pagament del cànon corresponent als cinquanta anys, es farà de forma avançada i íntegra per la totalitat del preu ofert per l'adjudicatari, havent-se d'efectuar pel licitador/adjudicatari en el termini de dos mesos a partir del moment de l'adjudicació del contracte per part de l'Alcaldia, mitjançant ingrés a la Caixa municipal per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

### **CLÀUSULA CINQUENA. Durada**

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de CINQUANTA anys.

### **CLÀUSULA SISENA. Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari**

El concessionari instal·larà un túmul funerari a la seva costa, que es trobarà disponible, única i exclusivament, per a cada servei funerari.

### **CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari**

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat el domini públic utilitzat.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Obligació de mantenir net el domini públic utilitzat.

### **CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació**

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

### **CLÀUSULA NOVENA. Reversió**

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

concessió, amb l'obligació del contractista de lliurar-los conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de sis mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

### **CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. Tanmateix l'escriptura de poders al representant de la mercantil.

c) Així mateix, l'empresari podrà acreditar la capacitat d'obrar indistintament, mitjançant la inscripció en un Registre de licitadors (RELI o ROLECE) o mitjançant el compliment dels requisits de capacitat.

1.1. Condicions d'aptitud per contractar – article 65 LCSP:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

b.1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b.2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

b.3. Acreditar la solvència requerida.

b.4. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

b.5. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable.

3. D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera i tècnica o professional** per a un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació entre els previstos en els articles 87 i 91 de la Llei.

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

- La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import de 42.000,00 euros.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

- S'acreditarà mitjançant l'experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

Havent de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Aquests s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Memòria indicant les instal·lacions de que es disposa, el personal tècnic per a la gestió de la sala de vetlla (*la plantilla mitjana anual de l'empresa*), la maquinària (*disposar de cambres d'exposició refrigerades portàtils*), els vehicles (*disponibilitat de vehicles adaptats per a la prestació del servei*), el material (*disposició de fèretres*) i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució de les prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

c) La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació,



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

d) Declaració assumint el compromís de realitzar el servei durant les 24 hores dels 365 dies de l'any, durant tota la durada de la concessió, així com els serveis de floristeria i impressió de recordatoris, si es demana per part dels usuaris.

### **CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa**

#### **11.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

#### **11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

##### **Presentació Electrònica**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (*perfil del contractant de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges* [www.vallbonadelesmonges.cat](http://www.vallbonadelesmonges.cat)), eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (*perfil del contractant de l'Ajuntament de Vallbona de*



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

les Monges [www.vallbonadelesmonges.cat](http://www.vallbonadelesmonges.cat)), posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi<sup>1</sup>.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (*perfil del contractant de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges* [www.vallbonadelesmonges.cat](http://www.vallbonadelesmonges.cat)).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos (*sobres/arxius electrònics*), signats electrònicament pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del (*sobre/arxiu electrònic*) i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament de Vallbona de les Monges del bé SALA DE VETLLA». La denominació dels sobres és la següent:

#### — Sobre «A»: Documentació Administrativa.

---

<sup>1</sup> D'acord amb la Disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

### — Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons el criteri d'adjudicació.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

### **(SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC) «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

#### **a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.**

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

#### **b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.**

#### **c) Documentació justificativa de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, d'acord amb la clàusula DESENA.**

#### **d) Declaració assumint el compromís de realitzar el servei durant les 24 hores dels 365 dies de l'any, durant tota la durada de la concessió, així com els serveis de floristeria i impressió de recordatoris, si es demana per part dels usuaris.**

#### **e) Serveis bàsics**

Cal aportar una relació el més detallada possible de tarifes dels serveis a prestar pels licitadors i a càrrec de les persones usuàries. També caldrà definir i presentar el contingut i l'import global del servei bàsic que s'ofereix, en la doble modalitat possible (incloent un dia de sala de vetlla i no incloent-la, a elecció lliure dels usuaris). En aquest sentit, el servei ha de tenir un nivell mínim de qualitat que garanteixi la dignitat del sepeli i que inclogui com a mínim les prestacions recollides en l'Ordenança municipal de serveis funeraris, i almenys les següents:





## Ajuntament de Vallbona de les Monges

### **Contingut mínim del servei bàsic:**

-Condicionament sanitari i estètic del cadàver, incloent la tanatoestètica, la vestició i l'enferetrament.

-Subministrament d'un fèretre consistent en una caixa envernissada d'aglomerat i folrada en el seu interior amb tela, amb coixí i tancaments laterals.

-Recollida i conducció del cadàver fins el cementiri municipal o fins el lloc que determini l'autoritat judicial.

-Tramitació i gestió de documentació ( tramitació inhumació, certificat mèdic, etc... )

El preu màxim d'aquest servei és de 2.000 € (IVA inclòs)

### **Contingut mínim de servei bàsic amb sala de vetlla:**

El mateix descrit anteriorment, amb inclusió d'una jornada de sala de vetlla.

El preu màxim d'aquest servei bàsic amb sala de vetlla és de 2.500 € (IVA inclòs).

El preu del servei funerari bàsic ofert s'haurà de mantenir durant tota la vigència de la concessió, sens perjudici de les adaptacions derivades de possibles canvis en els tipus fiscals impositius. També es podrà modificar, a petició justificada de l'empresa adjudicatària que requereix aprovació expressa municipal, adaptant l'import a la mitjana de variació dels preus dels serveis funeraris que apliquin les empreses del sector que operen a Catalunya, variació que l'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

### **« MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió per l'Ajuntament de Vallbona de les Monges del bé SALA DE VETLLA.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de l'ús privatiu per part de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges del bé SALA DE VETLLA.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

**QUART.** Que assumeix el compromís de realitzar el servei durant les 24 hores dels 365 dies de l'any, durant tota la durada de la concessió, així com els serveis de floristeria i impressió de recordatoris, si es demana per part dels usuaris.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»

### **(SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B» OFERTA ECONÒMICA**

#### **a) Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

«\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la concessió de l'ús privatiu per part de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges del bé SALA DE VETLLA, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament sense cap tipus de reserva, prenent part de la licitació i oferint pel bé, un cànon pels cinquanta d'anys de la concessió per la quantitat de \_\_\_\_\_ (en lletra i números) euros més l' IVA vigent. (quantitat mínima 28.000,00 euros).



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Signatura del candidat,  
Signat: \_\_\_\_\_.».

### **b) Document acreditatiu d'haver presentat la garantia provisional.**

#### **CLÀUSULA DOTZENA Garantia Provisional**

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de CINQ-CENTS euros (500,00 €).

La garantia provisional es dipositarà:

- En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.
- Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

—La garantia provisional serà dipositada o bé en efectiu a les dependències de l'Ajuntament en horari habitual i serà entregat a la persona licitadora el resguard acreditatiu de la seva constitució; o bé un ingrés mitjançant transferència bancària al núm. de compte facilitat per l'Ajuntament: ES9100495298972616390805 del qual la persona licitadora ha de fer arribar el comprovant a l'adreça de correu electrònic: [comptabilitat@vallbonadelesmonges.cat](mailto:comptabilitat@vallbonadelesmonges.cat) fent constar en l'assumpte el nom complet del licitador i el codi (número) de l'expedient i el concepte pel qual presenta la seva oferta.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Criteri d'Adjudicació**

**A. Criteri quantificable automàticament 10 punts, es puntuarà en ordre decreixent:**



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atindrà a un únic criteri, que serà el preu, s'entendrà que la millor oferta es la que incorpori el preu més alt a partir del mínim fixat en la clàusula quarta, desestimant les ofertes que presentin un preu inferior al mínim.

### Fórmula:

$$Pv = 10 \times Ov / Om$$

Pv	=	Puntuació obtinguda per l'oferta
P	=	10 punts
Ov	=	Oferta a valorar
Om	=	Oferta millor

### CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació restarà formada pels membres següents:

- Sra. Elisabet Riera i Bracons, que actuarà com a presidenta de la mesa.
- Sra. Sílvia Solanas i Cabestany, vocal. (secretària interventora acctal. de la corporació).



## **Ajuntament de Vallbona de les Monges**

- Sra. Marta Capdevila i Capdevila, vocal. (Tresorera de la Corporació).
- Sr. Jordi Martí i Gasull, (Tècnic d'Administració General TAG) que actuarà com a secretari de la mesa.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes**

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, procedirà a l'obertura dels (sobres/arxius electrònics) «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres/arxius electrònics «B», que contenen les ofertes econòmiques que permetran a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

### **CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, per un import del 3% de l'import de l'oferta.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



## **Ajuntament de Vallbona de les Monges**

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

### **CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Podent-se elevar a escriptura pública, essent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari**

L'adjudicatari haurà d'adquirir o disposar, d'un túmul funerari per a cada servei funerari que celebri en la Sala de Vetlla.

### **CLÀUSULA VINTENA. Obligacions generals del concessionari.**

Seràn obligacions del concessionari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària, les següents:

1. Els terrenys objecte de la concessió s'han de destinar exclusivament a la construcció, gestió i explotació d'un edifici o edificis destinats a tanatori i altres serveis funeraris, a càrrec íntegrament de l'adjudicatari.
2. No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre el bé adscrit a la concessió.
3. No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
4. El programa funcional de l'edifici donarà compliment al que s'estableix en l'ordenança dels Serveis funeraris de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges.
5. Estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat; i complint estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, social i sanitària.
6. Realitzar les activitats de tanatori i serveis funeraris d'acord amb les lleis i normes de serveis funeraris i les ordenances municipals.
7. Netejar, mantenir i efectuar les reparacions necessàries en els espais i elements de la concessió.
8. Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres ja existents (alarma) o futures, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent. Així com del seu manteniment.
9. En el supòsit que el concessionari subcontracti o cedeixi total o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
10. Assumir tota la responsabilitat civil, administrativa, mercantil, laboral, contractual



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

i extracontractual que es derivi de la concessió i de les activitats que es portin a terme.

11. Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre i any i de 150.000,00 € per víctima que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o per l'ús de les instal·lacions per terceres persones, o bé, pel deficient estat dels elements de l'edificació o de les adaptacions que s'hagin fet als terrenys de domini públic amb l'objecte de desenvolupar l'activitat d'aquesta concessió.

12. L'adjudicatari és el responsable directe de mantenir l'ordre i bon funcionament de l'equipament objecte de concessió.

13. Realitzar la recollida selectiva de deixalles que generin l'activitat d'acord amb els criteris i determinacions del Servei municipal competent. En aquest sentit es prioritzarà la reducció de les deixalles i la recollida selectiva de les fraccions recuperables.

14. L'activitat que es desenvolupi en aquest espai de domini públic haurà de complir la normativa mediambiental en matèria de sorolls i vibracions, municipal i de la Generalitat de Catalunya.

15. Respecte als horaris de l'activitat, s'adaptaran al que puguin preveure les ordenances municipals i/o fixi l'Ajuntament de Vallbona de les Monges.

16. Són obligatòries per al concessionari les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i fiscals.

17. Incloure el català en les indicacions destinades als usuaris de les instal·lacions, sens perjudici dels altres idiomes que l'adjudicatari estimi convenients.

18. No s'admetrà la publicitat de terceres empreses diferents i alienes a la concessió.

19. Els rètols, si se'n posen, tindran el disseny adient i concordant a la zona en la que es desenvolupa l'activitat, i en tot cas caldrà l'autorització municipal corresponent.

20. El concessionari i el personal que en depèn han de relacionar-se amb les persones que sol·licitin les prestacions que preveu aquest Plec amb l'atenció i el respecte que són propis, de conformitat amb les conviccions socials imperants. Tots els treballadors que prestin els serveis funeraris han de tenir una formació adequada per a la prestació d'aquests serveis i han d'estar convenientment identificats, han de disposar de vestuari i material de treball adequat i totes les seves robes i efectes no rebutjables han de ser rentats i desinfectats periòdicament.

21. Els serveis mortuoris es contractaran i prestaran observant les prescripcions de la legislació sobre defensa dels consumidors i usuaris, i queden absolutament proscriutes, entre d'altres, les pràctiques capcioses tendents a contractar prestacions no desitjades per l'interessat, aprofitant la situació del dol.

22. Gratuïtat o bonificació del servei envers aquelles persones que determinin prèviament els Serveis Socials (CCU), per manca i insuficiència de mitjans econòmics, o quan així ho disposi l'autoritat judicial. Prestació dels serveis de beneficència que acordi la Corporació.

23. Ajustar-se essencialment a la seva proposició en la licitació quant a qualitat i oferta de serveis i tarifes i preus a càrrec dels usuaris.



## **Ajuntament de Vallbona de les Monges**

### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Penalitats per Incompliment**

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establertes en les clàusules 8, 9 i 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva entre el 2 % i el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Extinció de la Concessió**

La concessió atorgada, De conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé, de conformitat amb el que disposen els articles 204 i





## **Ajuntament de Vallbona de les Monges**

següents del TRLMRLC i preceptes concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.

— Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.

— Per renúncia del concessionari, amb un preavís mínim de 6 mesos, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers. La renúncia no dóna lloc en cap cas a indemnització de l'Ajuntament per cap tipus de concepte.

— Per revocació de la concessió. Seran causes de revocació, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

a) L'abandonament o falta d'utilització dels bens demaniais objecte d'aquesta concessió durant 1 any.

b) El no pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.

c. Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules.

d. La invasió del domini públic no atorgat.

e. Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.

f. La realització d'actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.

g. L'incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.

h. L'incompliment directe d'altres obligacions essencials del concessionari que per la seva gravetat es considerin causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

— Per resolució judicial.

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Unitat Tramitadora**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà Secretaria (973.330260 e-mail: [secretaria@vallbonadelesmonges.cat](mailto:secretaria@vallbonadelesmonges.cat)).

### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades**

#### **24.1 Confidencialitat**

De conformitat amb l'article 35 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària haurà de fer exprés sotmeti-me'n a la normativa nacional i de la UE en matèria de Protecció de dades.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

### 24.2 Tractament de Dades



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<b>Informació Bàsica</b>	<b>Informació Addicional</b>
Responsable	Alcaldeessa de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges.	Alcaldeessa de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges.
Finalitat Principal	Contractació	Contractació
Legitimació	Necessari per l'execució d'un contracte	Necessari per l'execució d'un contracte pel desenvolupament del contracte
Destinatari	Administracions competents en la matèria	Administracions competents en la matèria
Drets	Drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.	Exercici d'aquest drets davant d'aquest Ajuntament en la seu de Carrer Prat de la Riba n. 3, 25268 VALLBONA DE LES MONGES
Informació Addicional	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vallbonadelesmonges.cat	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vallbonadelesmonges.cat

### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003,



## **Ajuntament de Vallbona de les Monges**

de 28 d'abril (art. 218), el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (art. 59 i 62), la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (art. 93 i següents); Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària i mortuòria; per la llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL); la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú; d'altra banda i de forma supletòria, en quan a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, serà d'aplicació, al present Plec de Condicions la normativa de contractació: la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Vallbona de les Monges, 19 de maig de 2020.

L'alcaldeessa,  
Elisabet Riera i Bracons

*document signat electrònicament*